



## INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR PLAZA (PREINSCRIPCIÓN) EN ESTUDIOS UNIVERSITARIOS DE GRADO - SOLICITUD WEB -

### ¿Cómo se presenta la solicitud de plaza (preinscripción)?

- Con carácter general, la solicitud de plaza se realiza en la aplicación informática habilitada al efecto, a través de la web de la Universidad de Oviedo:  
<https://www.uniovi.es/estudia/grados/sobrelosgrados/preinscripcionymatricula>
- Durante los plazos oficiales establecidos de presentación de solicitudes (Convocatoria ordinaria: del 18 al 28 de junio. Convocatoria extraordinaria: del 17 al 31 de julio), en la web de la Universidad de Oviedo, estando habilitado el plazo las veinticuatro horas de cada uno de los días incluidos en el periodo establecido.
- Para los estudios con plazas vacantes, tras las convocatorias ordinaria y extraordinaria, se abrirá en septiembre otro plazo de preinscripción (*del 29 de agosto al 5 de septiembre*), en el que podrá solicitar plaza todo el estudiantado que no la hubiera solicitado anteriormente, así como quién habiéndola solicitado no la haya obtenido y que habiendo obtenido plaza no se haya matriculado o desee cambiar de estudio.

#### **IMPORTANTE**

Deberá tenerse en cuenta que, **en cada una de las adjudicaciones, deberá confirmarse expresamente el interés por continuar en el proceso de admisión**, dentro de los plazos establecidos al efecto para cada adjudicación:

- Las personas que **no hayan sido admitidas** en la Universidad de Oviedo o, habiendo sido **admitidas, no se matriculen** en el plazo correspondiente y, estuvieran interesadas en continuar con el procedimiento de admisión, deberán **confirmarlo expresamente renovando su solicitud en cada adjudicación**. Para ello, deberán acceder con su Usuario y Contraseña y marcar la opción de **PERMANECER EN LISTA DE ESPERA**.
- **La matriculación en un estudio**, implicará la **renovación automática**, para continuar en lista de espera, en las titulaciones de mayor preferencia.



## ¿Cómo rellenar la solicitud?

Se *deben leer todas las instrucciones* disponibles en los enlaces de la primera pantalla, especialmente accediendo a: “**documentación que deberé aportar**”.

Debe seleccionar el *Tipo de Documento* e introducir el Número de dicho documento con el que quiera acreditarse para la solicitud de plaza:

### Identificación

SOLICITUD DE PLAZA PARA GRADO

CONSULTA DE RESULTADOS DE LA SOLICITUD DE PLAZA PARA GRADO

Tipo de Documento

Número de Documento

**ENTRAR >**

**▲ Aviso.** Antes de grabar su solicitud, se le requerirá una copia, en formato pdf o jpg, de la documentación acreditativa de los estudios previos aportados, consulte el siguiente documento: Documentación que deberé aportar

Documentación que deberé aportar

**IMPORTANTE:**  
Información sobre admisión de alumnos de primer curso

Contacto:  
**Teléfono: 985 10 49 04**

Elegir según proceda:  
DNI, NIE, Pasaporte,  
Documento propio  
país de origen U.E.

- ✓ Si **nunca** fue estudiante de la Universidad de Oviedo tendrá que introducir su número de identificación personal (DNI, NIE, Pasaporte...). **Al finalizar el proceso de preinscripción se le generará una contraseña**, que deberá conservar ya que le servirá para acceder a consultar las adjudicaciones de plazas y, en caso de ser admitido/a, para realizar la matrícula.
- ✓ Si es o fue estudiante de la Universidad de Oviedo o, realizó las pruebas de acceso en la misma, deberá introducir su Usuario y Contraseña -PIN-.



Universidad de Oviedo

## Identificación

Introduzca su usuario y contraseña

Si usted ya es o ha sido alumno de la Universidad de Oviedo, introduzca por favor su nombre de usuario (UO...) y contraseña. En caso de ser un nuevo alumno que ha realizado una matrícula P.A.U./E.B.A.U., introduzca su número de documento identificativo (NIF / NIE / Pasaporte / Documento de su país de origen) y el PIN que se le entregó con la documentación de la P.A.U./E.B.A.U.

Usuario

Contraseña

<< ANTERIOR

[He olvidado mi contraseña](#)

(Solo en el caso de haber aportado en algún trámite previo un correo electrónico que no termine en @uniovi.es).

**Pantalla para solicitantes que disponen de Usuario y Contraseña.**

Si no recuerda la contraseña de acceso, puede solicitar nuevas credenciales pinchando en el enlace “**He olvidado mi contraseña**” (solo en el caso de haber aportado, en algún trámite previo, un correo electrónico que no termine en @uniovi.es). En caso contrario, deberá enviar un correo electrónico a [coie@uniovi.es](mailto:coie@uniovi.es), adjuntando **copia de su DNI** (por ambas caras) y especificando que solicita nueva contraseña.



Una vez introducidos los datos de identificación, se mostrará la siguiente pantalla:

Preinscripción de Grado

Universidad de Oviedo  
Universidá d'Uviéu  
University of Oviedo

Paso 1/10  
Períodos de Solicitud de plaza

2%

SALIR

Períodos de Solicitud de plaza

Seleccione el período de preinscripción en el que realizó o quiere realizar el trámite.

Fase (A)  
Del 18 al 28 de junio

ACEDER

Fase (C) Bachillerato Homologado  
Del 18 de junio al 31 de julio

ACEDER

Pinchar en ACCEDER para solicitar plaza en Fase (A) (Convocatoria ordinaria).

Pinchar en Fase (C), únicamente estudiantado con el Bachillerato extranjero Homologado. No obstante, si realizaron la EBAU en una universidad o las PCE en la UNED, equivalentes a la EBAU (Lengua Castellana y Literatura, Historia de España/Historia de la Filosofía, Primera Lengua Extranjera, 4.º ejercicio de Modalidad), tienen que solicitar plaza por la Fase (A).

Preinscripción de Grado

Universidad de Oviedo  
Universidá d'Uviéu  
University of Oviedo

Paso 2/10  
Protección de Datos

20%

SALIR

Protección de Datos

De conformidad con la normativa vigente, se informa al interesado que los datos facilitados serán tratados por la UNIVERSIDAD DE OVIEDO (en adelante, "Responsable del Tratamiento"), con CIF Q33180011 y domicilio social en C/San Francisco, 3, 33007, Oviedo (Asturias). El interesado puede contactar con el Delegado de Protección de Datos mediante escrito dirigido a la atención del "Delegado de Protección de Datos" a la siguiente dirección de correo electrónico: [delegadodatos@uniovi.es](mailto:delegadodatos@uniovi.es).

Sus datos personales serán tratados con el fin de gestionar su matrícula y/o inscripción en actividades formativas ofertadas por la Universidad. Asimismo, estos datos serán empleados por los órganos, servicios y unidades de esta Universidad para cuantas necesidades se deriven de la gestión académica y docente relacionadas con el interesado y su expediente, lo que incluye su matriculación/inscripción en los estudios dependientes de esta Universidad, gestión administrativa y académica de su expediente, confección de actas de calificación, publicidad de dichas calificaciones, confección de certificaciones personales, expedición de títulos y complementos al título, y oferta y prestaciones de servicios universitarios, en particular servicios académicos, de biblioteca, transporte, gestión de prácticas en empresas e instituciones, gestión de ofertas de empleo, gestión de servicios académicos y docentes a través de la web, correo electrónico institucional, acceso a servicios telemáticos, envío de comunicaciones relacionadas con la actividad de la Universidad de Oviedo, así como para la realización de evaluaciones, estudios de seguimiento y encuestas con fines estadísticos.

Sus datos personales podrán ser utilizados una vez finalizada la relación con la Universidad con el fin de realizar encuestas de empleabilidad, remitir información sobre eventos, programas, convocatorias, actividades formativas, ofertas de empleo o cualquier otra información relacionada con la Universidad de Oviedo que se juzgue de interés para sus antiguos alumnos.

La base legitimadora que justifica el tratamiento de sus datos personales en los términos expuestos es la relación contractual mantenida con el alumno. En el caso de envío de encuestas durante la vigencia de la relación entre ambas partes con la finalidad de conocer su grado de satisfacción y una vez finalizada la misma, para conocer el grado de empleabilidad de los titulados, así como de remisión de información sobre eventos, programas, convocatorias, actividades, ofertas de empleo o cualquier otra información relacionada con la Universidad de Oviedo que se juzgue de interés para sus alumnos o ex alumnos, la base legitimadora será el interés legítimo, pudiendo en este caso el interesado oponerse en cualquier momento a dichos tratamientos, sin que ello afecte a la licitud de los tratamientos efectuados anteriormente.

Los datos solicitados en los formularios son, con carácter general, obligatorios (salvo que en el campo requerido se especifique lo contrario) para cumplir con las finalidades establecidas. Por lo tanto, si no se facilitan los mismos o no se facilitan correctamente no podrán atenderse las solicitudes de los interesados.

Salvo que usted nos indique su voluntad en contra o solicite su supresión, sus datos personales serán conservados durante el plazo establecido para cumplir con las obligaciones legales, así como durante el plazo de prescripción de las acciones legales correspondientes. En todo caso, sus datos serán cancelados cuando hayan dejado de ser necesarios para la finalidad que justificó su recogida y tratamiento.

El Responsable del tratamiento no cederá sus datos a terceros, salvo en aquellos casos en los que exista obligación legal.

Podrá revocar su consentimiento en cualquier momento, así como ejercitar sus derechos de acceso a los datos personales, rectificación, supresión, oposición, portabilidad, así como la limitación de su tratamiento dirigiendo un escrito a UNIVERSIDAD DE OVIEDO, con domicilio social en Calle San Francisco, 3, 33007, Oviedo (Asturias), acreditando su identidad e indicando en la referencia "Protección de datos". Igualmente, podrá ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través del siguiente correo electrónico: [delegadodatos@uniovi.es](mailto:delegadodatos@uniovi.es), en el caso de que entienda vulnerado alguno de sus derechos relacionados con la protección de datos, o en su caso, interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en la dirección Calle de Jorge Juan, 6, 28001 Madrid.

Para más información, consulte nuestra Política de Privacidad en el siguiente enlace <http://www.uniovi.es/privacidad>

CONFIRME

Para poder continuar, es imprescindible leer y marcar CONFIRME.



## Datos personales

**(solo para estudiantes que no hayan tenido ninguna relación con la Universidad de Oviedo)**

Hay que cumplimentar la totalidad de los datos personales. Son **obligatorios** los campos marcados con asterisco y, se debe comprobar con especial atención los datos siguientes:

- La dirección de su residencia.
- El número de **teléfono móvil y el correo electrónico**, que es obligatorio para el envío de mensajes importantes sobre la solicitud, como la subsanación de documentación.

The screenshot shows a web interface for 'Preinscripción de Grado' at the University of Oviedo. The main section is titled 'Datos Personales' and contains a form with the following fields:

- \* Nombre
- \* Primer apellido
- Segundo apellido
- \* Fecha de nacimiento (format: dd/mm/aaaa)
- Sexo (options: Hombre, Mujer)
- Tipo de documento (options: PAS - Pasaporte, DNI, etc.)
- Pais de Expedición (options: España, etc.)
- \* Número de documento (example: 852147)
- Pais de nacimiento (options: España, etc.)
- Provincia de nacimiento (options: Asturias, etc.)
- Municipio de nacimiento
- \* Localidad de nacimiento
- Nacionalidad (options: España, etc.)

At the bottom left of the form, it says '(\*) Campos obligatorios'. The interface also includes a progress bar on the left showing 'Paso 3/10 Datos Personales' and a 'SALIR' button.



Preinscripción de Grado

Universidad de Oviedo  
Universidad of Oviedo

Paso 4/10  
Domicilio de Notificación

40%

SALIR

### Datos de la Dirección

Por favor, introduzca los datos de contacto para el alumno en esta pantalla.

Tipo vía

\* Calle

\* Número

Piso

Puerta

Bloque

\* Código Postal

\* Localidad

País

Provincia

Municipio

\*\* Teléfono

\*\* Teléfono móvil

\* E-mail

E-mail: Se recomienda no utilizar Hotmail.

Preinscripción de Grado

Universidad de Oviedo

Paso 4/10  
Domicilio de Notificación

40%

SALIR

### Datos de la Dirección

La universidad cuenta con las siguientes direcciones: (\*) (\*\*)

Avenida González Besada 13 33004 Oviedo Asturias España 985104904 985104116 uestudiantes@uniovi.es

EDITAR

NUEVA +

(\*) Si desea borrar alguna de las direcciones, mostradas anteriormente, deberá solicitarlo en la siguiente dirección: uestudiantes@uniovi.es

(\*\*) Seleccione una dirección para continuar.

**Aviso.**  
Es muy importante que revise y actualice, en su caso, los datos de contacto, en especial correo electrónico y teléfono, ya que estos últimos serán las principales vías de comunicación con los estudiantes. Para actualizar seleccione la dirección y pulse "editar".

<< ANTERIOR

SIGUIENTE >>

Es obligatorio **marcar** para continuar.  
Si quiere **modificar** la dirección tiene que **marcar** y **Editar**.  
Para añadir una **nueva dirección** en **NUEVA**.



## Modalidad de Acceso

- Si no realizó ninguna prueba de acceso o titulación en la Universidad de Oviedo, deberá añadir una nueva **modalidad de acceso** (requisito académico).
- **A las personas que realizaron la prueba de acceso en la Universidad de Oviedo a partir del año 1999 o se titularon en la misma a partir del año 2000, el programa informático les reconocerá sus estudios, por lo que no tendrán que añadirlos de nuevo. Solo deberán añadir nuevas modalidades de acceso cuando quieran incorporar requisitos académicos (EBAU, CFGS, Titulación...) obtenidos en otros centros o universidades.**

The screenshot shows the 'Modalidades de Acceso' (Access Modalities) section of the pre-registration system. On the left, a sidebar indicates 'Paso 5/10 Modalidades de Acceso' with a 50% progress bar and a 'SALIR' button. The main content area has a title 'Modalidades de Acceso' and two orange warning boxes: 'Aviso Documentación' (requiring PDF/JPG uploads) and 'Sin modalidades' (no modalities detected). A blue button 'AÑADIR NUEVA MODALIDAD DE ACCESO' is at the bottom right, and a '← ANTERIOR' button is at the bottom left.

The screenshot shows the 'Añadir modalidades de acceso' (Add access modalities) page. A sidebar on the left shows 'Paso 5/10 Modalidades de Acceso' with a 50% progress bar and a 'SALIR' button. The main content area has the title 'Añadir modalidades de acceso' and instructions: 'Recuerde que si añade una modalidad de acceso tendrá que enviar la documentación acreditativa del título. Seleccione una modalidad de acceso y rellene los datos que se solicitan.' Below this is a form with a label 'Estudio Previo' and a dropdown menu. A callout box with an arrow points to the dropdown, containing the text 'Elegir según su estudio previo/requisito académico.' The dropdown menu is open, showing the following options: E.B.A.U., P.A.U., Acreditación UNED, Formación Profesional, Mayores de 25 años, and Titulados Universitarios.



## Estudiantes que realizaron la EBAU en una Universidad distinta de la Universidad de Oviedo:

**Añadir modalidades de acceso**

Recuerde que si añade una modalidad de acceso tendrá que enviar la documentación acreditativa del título.  
Seleccione una modalidad de acceso y rellene los datos que se solicitan.

Estudio Previo:

Seleccione qué tipo de EBAU ha realizado:

- E.B.A.U. LOMLOE 2024 (Fase Acceso o Fase Acceso junto con Fase Admisión)
- E.B.A.U. LOMLOE 2024 (solamente Fase de Fase Admisión)
- E.B.A.U. LOE (Fase Acceso o Fase Acceso junto con Fase Admisión)
- E.B.A.U. LOE (solamente Fase de Fase Admisión)
- Prueba Acceso UNED para extranjeros (PCE - equivalente a la EBAU LOE) \*
- Prueba Acceso UNED para extranjeros (PCE - equivalente a la EBAU LOMLOE 2024) \*

(\*) Normativa

**CANCELAR** **CONTINUAR**

**E.B.A.U.**

\* Nota Media de Bachiller:

\* Universidad:

\* Convocatoria:

\* Curso Académico:

\* Nombre del Centro:

\* Tipo del Centro:

Elija las dos asignaturas obligatorias, la troncal de modalidad, el idioma y en su caso la lengua cooficial.  
En caso de haber cursado Fase de Admisión, añada las asignaturas examinadas, mínimo 1 y máximo 4.

Asignatura	Nota	Ejercicios	Ex 4º Ejercicio
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="+"/>	No
Historia de España	<input type="text"/>	<input type="button" value="+"/>	Si
Lengua Castellana y Literatura II	<input type="text"/>	<input type="button" value="+"/>	No
Asignaturas Idioma	<input type="text"/>	<input type="button" value="+"/>	No
Asignaturas Lengua Cooficial	<input type="text"/>	<input type="button" value="+"/>	No

Seleccionar las asignaturas, introducir la nota y **pinchar en el símbolo +** hasta finalizar la carga de las mismas. Según se añadan las asignaturas irán desapareciendo del desplegable.



En caso de haber cursado Fase de Admisión, añada las asignaturas examinadas, mínimo 1 y máximo 4.

Asignatura	Nota	Acciones	Es 4º Ejercicio
Biología	9.0		No
Historia de España	9.0		No
Inglés (1ª Lengua Extranjera II)	9.0		No
Lengua Castellana y Literatura II	9.0		No
Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales II	10.0		Si

Asignaturas Obligatorias

Asignaturas 2º ejercicio (trunca modalidad)

Asignatura Idioma

Asignaturas Lengua Cooficial

Asignaturas Fase Admisión

(\*) Campos obligatorios  
(\*\*) Debe introducir uno de los dos campos

CANCELAR CONTINUAR

Es muy importante fijarse que las asignaturas cargadas aparecen en la parte superior. Tiene que añadir todas las asignaturas que tenga en su tarjeta de la prueba de acceso.

**Debe tenerse en cuenta que las asignaturas de la Fase de Acceso pueden ponderar para el estudio solicitado, por lo que no deben introducirse de nuevo como asignaturas de la Fase de Admisión.**

Preinscripción de Grado

Universidad de Oviedo  
University of Oviedo

Paso 5/10  
Modalidades de Acceso

30%

SAIUR

### Modalidades de Acceso

**Aviso Documentación.**  
Antes de grabar su solicitud, se le requerirá una copia, en formato pdf o jpg, de la documentación acreditativa de los estudios previos aportados.

Se han detectado las siguientes posibles modalidades de acceso, en función de su expediente y la información externa que ha proporcionado a la Universidad de Oviedo:

Compete	Estudio Previo Aportado	Precedencia	Acciones
<input checked="" type="checkbox"/>	EBAU General-Bachiller (2019-2020)	Alumno	

[+ AÑADIR NUEVA MODALIDAD DE ACCESO](#)

Seleccione todos aquellos estudios previos con los que desea competir por la plaza y pulse sobre el botón 'Siguiente' para continuar con la solicitud de plaza.

← ANTERIOR SIGUIENTE →

Si posee varias modalidades de acceso, puede solicitarlo por todas ellas. La solicitud permite añadir nuevas modalidades y seleccionar las que desea utilizar en el proceso:

- Si tiene una **PAU/EBAU** realizada en un curso académico y otra EBAU de mejora de notas en otra convocatoria o curso académico, se deben crear dos estudios previos, uno por cada convocatoria, **no se deben mezclar calificaciones de distintas convocatorias**. (Ejemplo. PAU 2015/2016 junio Fase General y una mejora de notas de la EBAU Fase de Acceso y/o Admisión en el curso 2023/2024, debe añadirse el estudio previo PAU junio y luego añadir nueva modalidad de acceso con la nueva EBAU 2023/2024).
- En la **PAU**, para añadir la asignatura de 4.º ejercicio de Modalidad de la Fase General, tiene que elegir la asignatura que tenga entre paréntesis (MOD) y **marcar la casilla 4.º ejercicio**. Siempre que se añada una asignatura, hay que seleccionar en *Acciones* **añadir**.



- Si posee un **Ciclo Formativo de Grado Superior**, tendrá que elegir el estudio previo: Formación Profesional y, seleccionar el tipo de FP correspondiente, en función de si ha realizado o no la Fase de Admisión (parte voluntaria) de la prueba de acceso correspondiente.

Si tiene una Fase de Admisión de la EBAU, en el campo **convocatoria** debe señalar el mes en que realizó la EBAU y en el **curso académico EBAU**, el curso en el que se examinó (solo aparecerán los dos cursos en los que le ponderarán las asignaturas de la Fase de Admisión); el **curso académico FP** se corresponde con el año de finalización del Ciclo Formativo.

Preinscripción de Grado

Universidad de Oviedo

Paso 5/10  
Modalidades de Acceso

50%

SALIR

Añadir modalidades de acceso

Recuerde que si añade una modalidad de acceso tendrá que enviar la documentación acreditativa del título.  
Seleccione una modalidad de acceso y rellene los datos que se solicitan.

Estudio Previo: Formación Profesional

\* Tipo de FP:

Formación Profesional SIN Fase de Admisión

Formación Profesional CON Fase de Admisión E.B.A.U.

CANCELAR CONTINUAR

Preinscripción de Grado

Universidad de Oviedo

Paso 5/10  
Modalidades de Acceso

50%

SALIR

E.B.A.U. LOMLOE de CFGS

\* Tipo de FP:

\* Estudios FP:

\* Nota Media del CFGS:

\* Universidad:

\* Convocatoria:

\* Curso Académico FP:

\* Curso Académico EBAU:

\* Nombre del Centro:

\* Tipo del Centro:

\* Ejercicios

Seleccione un mínimo de 1 asignaturas y un máximo de 4.

Asignatura	Nota	Acciones
		+

**Curso académico FP:**  
año de finalización del  
Ciclo Formativo.

**Curso académico EBAU:**  
CURSO en el que se  
examinó.



- Si posee una **Acreditación de la UNED**, tendrá que elegir la opción correspondiente en función de si realizó o no PCE o Fase de Admisión en una universidad distinta.

Preinscripción de Grado

Universidad de Oviedo

Paso 5/10  
Modalidades de Acceso

90%

SALIR

### Añadir modalidades de acceso

Recuerde que si añade una modalidad de acceso tendrá que enviar la documentación acreditativa del título.  
Seleccione una modalidad de acceso y rellene los datos que se solicitan.

Estudio Previo

Acreditación UNED

Acreditación

- Acreditación SIN ejercicios PCE
- Acreditación CON ejercicios PCE (LOE)
- Acreditación CON ejercicios PCE (LOMLOE 2024)
- Prueba Acceso UNED para extranjeros (PCE - equivalente a la EBAU LOE) \*
- Prueba Acceso UNED para extranjeros (PCE - equivalente a la EBAU LOMLOE 2024) \*

(\*) Normativa

CANCELAR

CONTINUAR

**Estudiantes:**

- De sistemas educativos de la Unión Europea o con convenio de reciprocidad en materia de acceso a la universidad,
- Bachillerato Internacional o
- Bachillerato Europeo.



## CUPOS TRANSVERSALES (reserva de plazas)

Los estudios universitarios de Grado tienen una reserva de plazas específica, denominada cupos, para estudiantes que acrediten:

- Discapacidad igual o superior al 33%
- Deportista de alto nivel o alto rendimiento.

Para acceder por alguno de los cupos especiales/transversales, deberá señalarlo en la solicitud y justificarlo documentalmente subiendo, a la web, copia de los certificados acreditativos correspondientes.

Indique si cumple alguno de los siguientes requisitos

¿Solicita plaza por el cupo reservado a estudiantes con un grado de discapacidad igual o superior al 33%?  SI

¿Solicita plaza acreditando ser deportista de alto nivel o de alto rendimiento?  SI

← ANTERIOR

Prioridad 0 - Alto nivel  
Prioridad 1 - A.R. competiciones oficiales internacionales en categoría absoluta  
Prioridad 2 - A.R. competiciones oficiales internacionales en categorías inferiores  
Prioridad 3 - A.R. calificado como deportista de alto rendimiento o equivalente por las Comunidades Autónomas  
Prioridad 4 - A.R. con programas tutelados por las Federaciones en Centros de Alto Rendimiento

## ¿Cuántos estudios se pueden solicitar?

Puede elegir hasta un **máximo de 6 titulaciones de Grado, por orden de preferencia**. El orden en el que realiza la solicitud es determinante para la admisión, dado que se adjudica en función de la prelación establecida y la nota de la persona solicitante.

Ofertas Formativas

Seleccione las ofertas formativas para las que desea preinscribirse, por **orden de preferencia**, hasta un máximo de **6**. a continuación pulse el botón 'siguiente' para continuar con el proceso de solicitud de plaza.

Oferta Formativa	Centro	Acción
Grado en Administración y Dirección de Empresas	Facultad de Economía y Empresa	+ SELECCIONAR
Grado en Biología	Facultad de Biología	+ SELECCIONAR
Grado en Biotecnología	Facultad de Biología	+ SELECCIONAR
Grado en Ciencia e Ingeniería de Datos	Escuela Politécnica de Ingeniería de Gijón	+ SELECCIONAR
Grado en Comercio y Marketing	Fac. de Comercio, Turismo y CCSS Jovellanos	+ SELECCIONAR
Grado en Contabilidad y Finanzas	Facultad de Economía y Empresa	+ SELECCIONAR
Grado en Derecho	Facultad de Derecho	+ SELECCIONAR
Grado en Economía	Facultad de Economía y Empresa	+ SELECCIONAR
Grado en Educación Social (Facultad Padre Ossó)	Facultad "Padre Ossó"	+ SELECCIONAR
Grado en Enfermería (Facultad de Enfermería Gijón)	Facultad de Enfermería de Gijón	+ SELECCIONAR
Grado en Estudios Clásicos y Románicos	Facultad de Filosofía y Letras	+ SELECCIONAR



## Resumen

### Antes de Grabar

Revisar todos los datos introducidos. Si desea hacer alguna modificación deberá hacerlo ahora, una vez grabada la solicitud no podrá modificarla vía web.

## Declaración responsable

En las solicitudes presentadas a través de la aplicación electrónica, las personas solicitantes realizan una comunicación previa de sus datos identificativos y demás requisitos de acceso. En caso de que los documentos no contengan Código Seguro de Verificación (CSV), será necesario remitir compulsas originales de la documentación requerida al Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad por cualquiera de los medios legalmente previstos (Correos o Registros).

## Documentación necesaria según modalidad de acceso

Tiene que consultar la documentación que tiene que aportar según su modalidad de acceso, en el enlace de la web: <https://www.uniovi.es/estudia/grados/sobrelosgrados/preinscripcionymatricula>, en el apartado denominado [Documentación necesaria según modalidad de acceso](#).

- Tiene que subir la documentación según su previo, debajo de "Adjuntar Documentación" se indicará la que tiene que adjuntar.

- **Si le falta algún documento**, el programa le dejará guardar, pero **no participará en el proceso hasta que lo aporte**. En este caso, si ya ha confirmado la solicitud, **debe esperar a que le requiramos subsanación para que se habilite, en la aplicación, la opción de subir los documentos que falten**.

En caso de que **una vez remitida la documentación** se hubieran **modificado sus notas de la EBAU**, deberá enviar las **nuevas calificaciones**, por **correo electrónico**, a [uestudiantes@uniovi.es](mailto:uestudiantes@uniovi.es)



### Confirmación de la solicitud de plaza

- Si nunca tuvo relación con la Universidad de Oviedo, el sistema le genera una contraseña que tendrá que guardar (para poder grabar la solicitud es obligatorio marcar la casilla de *Leído*), ya que será necesaria para poder realizar las consultas y trámites de la solicitud, así como para realizar la matrícula.
- Una vez cumplimentada la solicitud, debe realizar los siguientes pasos:

Confirmación de la solicitud de plaza

Se ha generado un PIN de acceso, guárdelo, ya que lo necesitará para:  
Consultar las listas de admitidos.

971319  
Mi PIN

He leído y anotado mi PIN

He leído el aviso

**▲ Aviso importante.**  
Quiénes no hayan sido admitidos en la Universidad de Oviedo o, habiendo sido admitidos, no se matriculen en el plazo correspondiente, y estuvieran interesados en continuar con el procedimiento de admisión, deberán confirmarlo expresamente en cada adjudicación. Para ello deberán acceder con su usuario y contraseña y marcar la opción de PERMANECER EN LISTA DE ESPERA.

He leído el aviso

**▲ Aviso importante.**  
La matriculación en un estudio, implicará la renovación automática para continuar en lista de espera en las titulaciones de mayor preferencia.

**▲ Aviso importante.**  
A Continuación se procederá a grabar su solicitud de plaza. Una vez grabada no será posible su modificación.

<< ANTERIOR

GRABAR

Si nunca solicitó plaza y no realizó la PAU o EBAU en la Universidad de Oviedo, le generará un PIN. Es importante guardarlo para consultar las adjudicaciones de plaza.



Tras grabar y finalizar el proceso, el sistema le facilitará un volante de solicitud, en formato PDF, en el que figurarán los datos introducidos por usted. **Es importante que guarde una copia del resguardo de solicitud de plaza y de la carta PIN.**

The screenshot shows a web browser window with the URL 127.0.0.1:8080/pag-web-jst/web/pag/private/documentacion/documentacion.faces. The page title is 'Preinscripción de Grado' and it is at 'Paso 10/10 Documentación'. The main content area is titled 'Informes y Estado de la solicitud' and includes a 'Solicitud de plaza' section with a 'Resguardo de solicitud de plaza' link. Below this, there is a section for 'Documentación que debe presentar si su solicitud se encuentra en estado provisional' with a link to 'Normas de Preinscripción'. There is also a section for 'Documentos adjuntos' with a link to 'Descargar Acrobat Reader'. Three blue warning boxes are present, each starting with 'Atención importante' and providing instructions on how to handle provisional status, waiting lists, and matriculation.

En el caso de **estudiantes que nunca han tenido relación con la Universidad de Oviedo** (quienes han realizado la solicitud con su documento de identidad, sin contraseña), su solicitud será **provisional y no participarán en la adjudicación de plazas** hasta que la Universidad compruebe la documentación aportada.

Una vez verificado que toda la documentación está correcta, recibirán un correo electrónico indicándoles que están preinscritos/as y concurrirán al proceso de adjudicación de plazas.

En el caso de estudiantes que hayan solicitado plaza en cursos anteriores o en general, de quienes ya exista algún estudio previo validado, si añaden nuevos estudios o participan por algún cupo transversal, deberán aportar la correspondiente documentación acreditativa para poder participar con ese nuevo estudio previo o cupo, en la adjudicación de plazas.

Este estudiantado estará preinscrito con los estudios previos que consten en el expediente como validados, por lo que no recibirá ninguna notificación adicional una vez que se verifiquen sus nuevos estudios o cupos.

### **Envío de Documentación**

La documentación requerida, en su caso, deberá aportarse a través de la aplicación en el momento de formalizar la solicitud.

Si comprobada la documentación remitida, ésta estuviera incompleta o incorrecta, se le comunicarán las deficiencias por correo electrónico.

La documentación requerida para **subsana**r las deficiencias advertidas, deberá subirla a la **aplicación** donde realizó la solicitud, dentro del plazo de preinscripción establecido o, finalizado éste, en el plazo de **5 días hábiles a partir del día siguiente a su recepción**, al declararse el procedimiento urgente conforme a lo dispuesto en el artículo 33 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



Tras acreditarse, le aparecerá la siguiente pantalla donde tendrá habilitado un enlace para subsanar:

Preinscripción de Grado

Paso 10/10  
Documentación

100%

SALIR

### Informes y Estado de la solicitud

Estado de la solicitud de plaza

Prioridad	Oferta Formación	Estado	Fase	Cupo (Posición)
1	PCED Grado en Criminología /Grado en Derecho	PREINSCRITA	A	
2	Grado en Geografía y Ordenación del Territorio	PREINSCRITA	A	
3	Grado en Biología	PREINSCRITA	A	
4	Grado en Medicina	PREINSCRITA	A	

Solicitud de plaza

- Requerido de solicitud de plaza

Documentación que debe presentar si su solicitud se encuentra en estado provisional:

- Normas de Preinscripción

Documento adjuntos

- 12/06/2024 09:09: EBAU 23-23.pdf (EBAU)

[Si no puede leer documentos PDF siga este enlace]  
Descargar Acrobat Reader

**Atención importante.**  
Quiénes no hayan sido admitidos en la Universidad de Oviedo o, habiendo sido admitidos, no se matriculen en el plazo correspondiente, y estuvieran interesados en continuar con el procedimiento de admisión, deberán confirmarlo expresamente en cada adjudicación. Para ello deberán acceder con su usuario y contraseña y marcar la opción de PERMANECER EN LISTA DE ESPERA.

**Atención importante.**  
La matriculación en un estudio implicará la renovación automática para continuar en los de espera en las titulaciones de mayor preferencia.

RESOLVER DEFICIENCIAS DE DOCUMENTACIÓN

Deberá adjuntar la documentación requerida como deficiencia y, **GRABAR DOCUMENTOS** para finalizar el proceso de subsanación correctamente.

Preinscripción de Grado

Universidad de Oviedo  
Universidá d'Oviéu  
University of Oviedo

Paso 10/10  
Deficiencias de documentación

100%

SALIR

### Deficiencias de documentación

- 02-La tarjeta de la EBAU/PAU no incluye el código seguro de verificación del documento

Adjuntar fichero (formato pdf, PDF, .jpg, JPG y tamaño máximo 2 Mb)

Tipo documento \*

DNI-NIE-Pasaporte-Documento propio Pais

Descripción \*

Fichero adjunto (\*)

Seleccionar fichero

SUBIR FICHERO

GRABAR DOCUMENTOS



## Permanecer en lista de espera

Deberá tenerse en cuenta que, **en cada una de las adjudicaciones, deberá confirmarse expresamente el interés por continuar en el proceso de admisión**, dentro de los plazos establecidos al efecto para cada adjudicación:

- Las personas que **no hayan sido admitidas** en la Universidad de Oviedo o, habiendo sido **admitidas, no se matriculen** en el plazo correspondiente y, estuvieran interesadas en continuar con el procedimiento de admisión, deberán **confirmarlo expresamente renovando su solicitud en cada adjudicación**. Para ello deberán acceder con su Usuario y Contraseña y marcar la opción de **PERMANECER EN LISTA DE ESPERA**.
- **La matriculación en un estudio**, implicará la **renovación automática** para continuar en lista de espera en las titulaciones de mayor preferencia.

The screenshot shows the 'Preinscripción de Grado' web application interface. The main content area is titled 'Informes y Estado de la solicitud'. It features a table with the following data:

Prioridad	Oferta Formativa	Estado	Fase	Cupo (Posición)
1	Grado en Ingeniería de Tecnologías Industriales	EN_ESPERA	A	GENERAL
2	Grado en Medicina	PREINSCRITA	A	
3	Grado en Maestro en Educación Infantil (Facultad Padre Oso)	PREINSCRITA	A	
4	Grado en Maestro en Educación Primaria (Facultad de Formación del Profesorado y Educación)	PREINSCRITA	A	

Below the table, there is a section for 'Solicitud de plaza' with a 'Resguardo de solicitud de plaza' and 'Documentación que debe presentar si su solicitud se encuentra en estado provisional: Normas de Preinscripción'. There are also 'Documentos adjuntos' and a note about PDF documents. At the bottom, there are two orange warning boxes:

- ⚠ Aviso Importante:** Quienes no hayan sido admitidos en la Universidad de Oviedo o, habiendo sido admitidos, no se matriculen en el plazo correspondiente y estuvieran interesadas en continuar con el procedimiento de admisión, deberán confirmarlo expresamente en cada adjudicación. Para ello deberán acceder con su usuario y contraseña y marcar la opción de PERMANECER EN LISTA DE ESPERA.
- ⚠ Aviso Importante:** La matriculación en un estudio, implicará la renovación automática para continuar en lista de espera en las titulaciones de mayor preferencia.



### **IMPORTANTE:**

- **En el momento de la preinscripción**, y solo en el caso de que los documentos aportados **no contengan** Código Seguro de Verificación (CSV), **deberá aportar la documentación original o compulsada**, como requisito previo a su admisión, **al Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad**, mediante:
  - Entrega presencial en el Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad, sito en C/ González Besada, n.º 13 - Oviedo.
  - Directamente en las oficinas de los Registros de la Universidad de Oviedo u otros establecidos en la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
  - Entrega por correo postal: preferiblemente por correo certificado, dirigido al Registro General de la Universidad de Oviedo, Plaza de Riego, n.º 4. 33003 - Oviedo.
- El estudiantado con EBAU de la Universidad de Oviedo, no será necesario que envíe ninguna documentación de carácter académico.
- Si la documentación o la compulsa de la misma se expide en cualquiera de las lenguas cooficiales distintas del castellano, debe remitirla en **castellano** (artículo 15 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).
- No es válida la fotocopia de la compulsa, solo la **compulsa original**.

### **Matrícula**

Los plazos de matrícula de cada adjudicación de plazas están publicados en el siguiente enlace de la web: <https://www.uniovi.es/estudia/grados/sobrelosgrados/preinscripcionymatricula>, en el apartado denominado [Calendario de plazos de preinscripción y matrícula 2024-2025](#), por lo que corresponde a la persona solicitante que haya sido admitida, formalizar la matrícula en su correspondiente período de matrícula (el que se indique para cada una de las adjudicaciones).

Si está admitido/a en la 1.ª adjudicación (15 de julio), tiene que matricularse del 15 al 21 de julio; en caso de no matricularse en dicho plazo, perdería la plaza asignada; lo mismo ocurrirá con las sucesivas adjudicaciones (consultar en el calendario los plazos de matrícula). En caso de pérdida de la plaza o si desean incorporar nuevos estudios a la solicitud de Fase A, las personas solicitantes del cupo general pueden volver a presentar una solicitud, mediante instancia a través de Registro o Correos, dirigida al Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad, en la convocatoria extraordinaria (Fase B), del 17 al 31 de julio.

La admisión en un estudio implica la renuncia a los posteriores señalados en la solicitud, permaneciendo la persona solicitante en lista de espera en los que preceden a aquél en que fue admitida, siempre y cuando formalice matrícula en el estudio adjudicado; en caso contrario, deberá renovar su solicitud, marcando la opción de *Permanecer en lista de espera*.

### **Reconocimiento de créditos**

Al formalizar la matrícula vía web, deberá indicar que pretende solicitar reconocimiento de créditos marcando la casilla correspondiente; adicionalmente, **deberá solicitar el reconocimiento de los créditos mediante la instancia** correspondiente, adjuntando la documentación necesaria. [Reconocimiento de créditos \(para estudios de grado y máster universitario\) - Sede electrónica - portalesweb.uniovi.es](#)

Al solicitar reconocimiento de créditos, su matrícula será condicional a la espera de la resolución de la Comisión Técnica de Reconocimiento de Créditos del Centro, por lo que es recomendable matricularse a tiempo parcial y del menor número de créditos posible (18 créditos). No obstante, puede consultar en la Facultad o Escuela en la que se matricule, las recomendaciones concretas para los estudios que imparten. En el momento en que se resuelvan los reconocimientos de créditos, podrá configurar su matrícula definitiva, matriculando asignaturas que no le hayan impedido cursar.

En el caso de que hubiera solicitado reconocimiento de créditos para un estudio y, posteriormente (antes de que estén resueltos los reconocimientos) fuera admitido/a en otro estudio, tendrá que volver a solicitar el reconocimiento de créditos para el nuevo estudio.