



FACULTAD PADRE OSSÓ



Universidad de Oviedo

**TRABAJO FIN DE GRADO
GRADO EN MAESTRO EN EDUCACIÓN
PRIMARIA**

*Guía para la organización y elaboración de la memoria
de la asignatura Trabajo Fin de Grado*

**Universidad de Oviedo
Facultad Padre Ossó
Curso 2024/2025**

ÍNDICE

INFORMACIÓN GENERAL	3
I. Organización: anexos de la guía docente de la asignatura TFG	5
ANEXO I	6
ANEXO II	8
ANEXO III	11
ANEXO IV	12
ANEXO V	13
ANEXO VI	15
II. Elaboración de la memoria	16
2. CARACTERÍSTICAS.....	17
3. TIPOS O MODALIDADES	17
4. ANTES DE ELEGIR LA MODALIDAD	19
5. LA ELECCIÓN	20
6. FASES DE ELABORACIÓN DEL TFG	20
7. ESTRUCTURA DEL TFG	21
8. BÚSQUEDA BIBLIOGRÁFICA	22
9.LA REDACCIÓN	24
10.CITAS Y REFERENCIAS.....	25
11.RECOMENDACIONES	26
III. Modelo de portada y declaración de autoría y originalidad del TFG	27



En la primera parte de este documento se muestra la organización de la asignatura Trabajo Fin de Grado (TFG) que se recoge en los anexos de su guía docente. En ellos se explican las fases del TFG; se dan las pautas para la presentación escrita, estructura y aspectos formales de la memoria; se muestran los criterios de evaluación que serán aplicados por el tutor y el tribunal, así como los documentos que utilizarán los tutores para constatar la participación en las tutorías y para la realización de su informe.

En la segunda parte se ofrecen las pautas para la elaboración de la memoria, donde se explica qué es y qué características tiene un TFG, sus tipos o modalidades y consejos para su elección; búsqueda, cita y referencia de las fuentes bibliográficas; cuestiones éticas y estilos de redacción.

En la tercera parte se incluye el modelo de portada que deberá incluir la memoria del TFG, de forma obligatoria, y una declaración del estudiante que asegure la originalidad de la obra y que se han citado debidamente las fuentes utilizadas. Esta declaración se incluirá en la memoria tras la portada que también aquí se adjunta.

INFORMACIÓN GENERAL

La asignatura Trabajo Fin de Grado se organiza según el Acuerdo de 5 de marzo de 2020, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Oviedo, por el que se aprueba el Reglamento sobre la asignatura Trabajo Fin de Grado en la Universidad de Oviedo según el cual el centro establece un calendario de actuaciones a seguir, que se hará público en la web de la Facultad (apartado TFG de cada Grado) antes del primer día lectivo del mes de octubre del curso académico 2023-24.

Cada estudiante matriculado en la asignatura de TFG, una vez adjudicado el tema, tendrá un tutor cuya función es la de asesorar y hacer un seguimiento del proceso de elaboración del trabajo, orientando en la planificación y búsqueda documental y revisando el proceso a lo largo de las tutorías individuales personalizadas y grupales (10 horas de las que mínimo 5 serán individuales) en las que supervisará y asesorará el trabajo autónomo del estudiante. Las fechas y horas de las tutorías serán acordadas entre la tutora y el tutorando. Para dejar constancia, se registrará la asistencia a cada tutoría en el *Informe de asistencia y participación en tutoría* (ANEXO IV de la guía docente de TFG).

Una vez finalizado el trabajo, el tutor evaluará la asistencia a las tutorías, el proceso, así como el resultado final, cumplimentando el *Informe razonado del tutor* (ANEXO V de la guía docente de TFG) conforme a los *criterios de evaluación* recogidos en el ANEXO III de la guía docente de la asignatura, con un valor del 20% de la calificación final (2% asistencia y 18% planificación y desarrollo del trabajo).

El estudiante deberá entregar la documentación y anexos de su trabajo a través de la aplicación web de servicios académicos de SIES para alumnos, disponible en la Intranet (el acceso directo se realiza a través de la dirección <https://sies.uniovi.es/serviciosacademicos>), según las pautas recogidas en el *Manual de Depósito de TFG por parte del estudiante*, de acuerdo con los plazos publicados en el calendario de actuaciones alojado en la web.

Posteriormente, se realizará la defensa del trabajo, que consistirá en la exposición oral de su contenido, ante el tribunal de evaluación, durante diez o quince minutos contestando a las preguntas y aclaraciones que planteen los miembros del tribunal durante un máximo de



FACULTAD PADRE OSSÓ



Universidad de Oviedo

quince minutos. El tribunal calificará tanto la memoria del trabajo (40%), como la defensa (40%), según los *criterios de evaluación del tribunal evaluador* recogidos en el ANEXO VI de la guía docente de TFG.



FACULTAD PADRE OSSÓ



Universidad de Oviedo

I. **Organización:** anexos de la guía docente de la asignatura TFG

ANEXO I

FASES DEL TFG

En el TFG se solicita al estudiante que desarrolle un estudio de profundización conceptual y/o metodológico, sobre el tema seleccionado, con una adecuada actualización bibliográfica y utilización de bases documentales. A partir de ese estudio el alumno redacta un texto coherente y bien estructurado del tema elegido. No se le exige específicamente un trabajo de investigación reglado (objeto de Máster) aunque este no se descarta si el alumno voluntariamente quisiera hacerlo. En todo este proceso el alumno tendrá en cuenta las siguientes fases:

Fase 1. Esbozo del tema

Es una de las tareas más complejas en el proceso de elaboración del trabajo de Fin de Grado. Saber formular preguntas significativas implica un alto grado de interés personal, de conocimiento del contexto de aplicación y de dominio de los contenidos objeto de estudio. Una vez identificado el tema el alumno elaborará y presentará al tutor por escrito un informe de justificación de dicho tema. Este informe tiene que incluir los siguientes elementos:

- La motivación del estudiante en la elección del tema.
- La relevancia técnica y/o científica del tema.
- Una primera pregunta clave del tema, estableciendo algunos objetivos generales.
- Las garantías de realización/contexto de oportunidades.
- Una primera revisión bibliográfica del tema (mínimo 5 referencias).
- Un primer índice del trabajo.

Fase 2. Planificación

Consiste en la elaboración de un plan de trabajo con, al menos, los siguientes elementos:

- El contexto,
- Los objetivos específicos,
- La metodología, las fuentes y los recursos,
- Una “nueva” versión del índice del TFG.

Esta fase de planificación incluye la elaboración y envío/comunicación al tutor de un calendario de trabajo con los plazos de entrega de los contenidos del TFG. Este calendario deberá contar con el visto bueno del tutor.

Fase 3. Desarrollo

En esta fase el alumno tiene que demostrar que es capaz de desarrollar el tema objeto de estudio. Implica contextualizar el trabajo en su marco teórico, llevar a cabo la aproximación conceptual, recoger la información, analizarla, interpretarla y extraer las conclusiones correspondientes.

De acuerdo con ello los aspectos a tener en cuenta son:

- Selección de la literatura fundamental.
- Construcción del marco teórico, teniendo en cuenta el vaciado de la literatura más los contenidos trabajados en las asignaturas de la titulación.
- Análisis de resultados, extracción de conclusiones y determinación de perspectivas.
- Finalización de la primera redacción del TFG.
- Revisiones y correcciones pertinentes.

Fase 4. Entrega y Presentación

Esta fase abarca la entrega del trabajo y su defensa oral. En ella se ponen en juego las competencias comunicativas del estudiante y la capacidad de estructurar la información. Este presentará oralmente ante el tribunal evaluador los aspectos más relevantes del TFG. Ello exige, además, la interiorización de los conocimientos adquiridos, facilidad o fluidez expresiva, control emocional y rapidez mental, entre otras habilidades.

Fase 5. Evaluación. Orientaciones

El tribunal evaluador cumplimenta un informe por cada estudiante evaluado y redacta un acta en la que se hace constar el resultado de la evaluación. El estudiante, por su parte, ha de ejercer la autoevaluación, entendida esta como herramienta de reflexión crítica sobre lo que se ha hecho y cómo se ha hecho. La finalidad que se busca de ello es abrirse a la perspectiva del trabajo realizado.

ANEXO II

PRESENTACIÓN ESCRITA DEL TFG: ESTRUCTURA Y ASPECTOS FORMALES

La estructura de los trabajos de Fin de Grado se adecuará a las explicaciones dadas en la tutoría de inicio que servirá de presentación del TFG y a los apartados reseñados en este anexo. Dado el carácter personal de los trabajos, no se propone ningún esquema cerrado de desarrollo siendo cada alumno con su tutor el que lo diseñe.

Como requisito general, los trabajos deberán adecuarse a las normas de identidad visual de la Facultad Padre Ossó.

1. Estructura. Los trabajos deberán estructurarse de acuerdo con los siguientes apartados:

- Índice paginado.
- Introducción del Trabajo (pertinencia del tema).
- Desarrollo (apartados/capítulos que recojan, entre otros, el marco teórico, la revisión de la literatura e investigaciones sobre el tema, la metodología utilizada, la aportación personal y las conclusiones).
- Bibliografía.
- Anexos (si los hubiere).

2. Formato.

Los trabajos deberán estar paginados y se seguirán las pautas de formato establecidas en las normas APA con las siguientes excepciones:

- Se respetarán los siguientes márgenes:

Izquierdo: 2,5 cm. Derecho: 2,5 cm. Superior: 2,5 cm. Inferior 2,5 cm.

- El espacio interlineal será: 1,5 líneas.
- Alineación del texto: justificado a la izquierda y a la derecha
- El tipo de letra: Arial 11.
- Iluminación tipográfica en el texto: cursiva.

- En los títulos y subtítulos se utilizará el mismo tamaño de fuente que se use en todo el documento. Todos los niveles de título van en negrita y todos van con cada palabra del título iniciando en mayúscula. El alineado será el siguiente para cada nivel de título:
 - Nivel 1: Centrado
 - Nivel 2: Alineado a la izquierda
 - Nivel 3: Alineado a la izquierda, cursiva
 - Nivel 4: Alineado a la izquierda, con sangría de ½ pulgada (1.27 cm), con punto final
 - Nivel 5: Alineado a la izquierda, cursiva, con sangría de ½ pulgada (1.27 cm), con punto final
- Numeración de apartados: números dígitos (1., 1.1., 1.1.1., ...).

3. Portada

Se deberá utilizar como portada la plantilla que se facilita a tal efecto y que estará disponible, en su momento, en la plataforma moodle. En la portada deberán aparecer todos los datos identificativos del trabajo que se presenta:

- Logo símbolo de la Facultad Padre Ossó y de la Universidad de Oviedo.
- Título (del trabajo).
- Identificación del TFG:
 - Autor (nombre y dos apellidos; DNI).
 - Tutor (nombre y dos apellidos).
 - Convocatoria y curso académico

4. Extensión

El TFG tendrá una extensión mínima de 30 páginas, anexos aparte.

5. Referencias bibliográficas en el texto

Todas las referencias bibliográficas han de ser incluidas al final del trabajo, en la bibliografía.

Las citas que se realizan en el texto se harán de acuerdo con la **normativa APA**.

La bibliografía se citará siguiendo la normativa de la APA.

6. Tablas y figuras

Las tablas y las figuras de los trabajos deben numerarse, de forma correlativa en el orden que aparecen en el documento y deben estar referidas en el texto por su nombre (ej: Tabla 1, Tabla 2, Figura 1, Figura 2, ...). Deberán configurarse según **normativa APA**.

Se consideran figuras las ilustraciones, infografías, fotografías, gráficos de líneas o de barras, diagramas de flujo, dibujos, mapas, etc.

Al final del trabajo se incluirá un índice de ilustraciones (tablas y figuras) y se señalarán las páginas correspondientes.

ANEXO III

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL TFG.

COMPETENCIAS	INDICADORES DE EVALUACIÓN
1. Identificar un tema.	Ha justificado la importancia del tema
1. Llevar a cabo la búsqueda documental.	Ha seleccionado referencias documentales adecuadas al marco teórico buscando en las bases de datos más importantes.
1. Establecer preguntas u objetivos que orienten operativamente el TFG.	Ha redactado las preguntas/objetivos de manera operativa para orientar el desarrollo del trabajo.
2. Identificar y organizar los elementos fundamentales.	Ha establecido coherentemente la estructura y/o partes del trabajo utilizando la metodología y recursos adecuados.
2. Temporalizar las diferentes fases de realización del trabajo	Ha negociado el calendario con el tutor, de acuerdo con la guía de la asignatura llevándolo a cabo puntualmente.
3. Seleccionar las fuentes fundamentales para el marco teórico	Ha seleccionado la información relevante de la literatura revisada estableciendo relaciones entre la información seleccionada y los objetivos del trabajo.
3. Integrar el conocimiento para construir el marco teórico	Ha elaborado el marco teórico completo según los objetivos planteados.
3. Recoger, analizar e interpretar los datos obtenidos y/o recogidos.	Ha interpretado adecuadamente la información a partir de los resultados obtenidos y/o datos recogidos.
	Ha extraído conclusiones de los resultados obtenidos y/o información recogida y ha incorporado una prospectiva.
3. Seguir la estructura de un trabajo científico.	Ha presentado la redacción del TFG empleando el formato recomendado con claridad y en un estilo pertinente, respetando la estructura sintáctica y gramatical, sin cometer faltas de ortografía, y utilizando adecuadamente los signos de puntuación.
	Incluye un índice paginado, numera las páginas de todo el documento, titula las tablas y figuras, y organiza convenientemente la información proporcionando según la norma establecida, las referencias bibliográficas completas de todas las fuentes citadas.
4. Comunicar verbalmente de manera correcta la información.	Ha fundamentado las aportaciones principales señalando su importancia.
	Ha utilizado los recursos más adecuados para hacer más amena la presentación.
	Ha controlado el tiempo con eficacia.
	Se ha expresado con convicción y propiedad.
4. Responder adecuadamente.	Ha defendido correctamente su trabajo.
	Ha incorporado sus propias reflexiones críticas sobre el proceso seguido.
5. Tomar conciencia del proceso seguido.	Ha establecido las bases para una posible continuación del trabajo.
5. Generar nuevos conocimientos.	Ha incorporado valoraciones recibidas sobre su proceso y ha ido modificando el trabajo con las propuestas de mejora ajenas.
	Ha interpretado los resultados obtenidos y ha propuesto relaciones con conocimientos previos y realidades análogas en un contexto más amplio o diverso
	Ha establecido las bases para una posible continuación del trabajo

ANEXO IV

INFORME DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN TUTORÍA

DATOS DEL ALUMNO

Apellidos _____ Nombre _____ DNI _____

Dirección _____ C.Postal _____ Localidad _____ Provincia _____

Teléfono/s _____ E-mail _____

Estudios _____

TÍTULO DEL TRABAJO FIN DE GRADO:

EL TUTOR

Apellidos _____ Nombre _____

INFORMA que este alumno ha asistido a las siguientes tutorías:

FECHA	FIRMA ALUMNO	OBSERVACIONES

ANEXO V

INFORME RAZONADO DEL TUTOR

ESTUDIOS CURSADOS: **GRADO EN**

CURSO ACADEMICO:

CONVOCATORIA: **Ordinaria** **Extraordinaria**

DATOS DEL ALUMNO

Apellidos y nombre:

DNI:

TÍTULO DEL TRABAJO FIN DE GRADO

EL TUTOR.

Apellidos _____ Nombre _____

INFORMA que este Trabajo Fin de Grado merece la siguiente calificación:

CALIFICACIÓN

Asistencia a tutorías (2 %)		Planificación y desarrollo del TFG (18 %)		CALIFICACIÓN FINAL	
-----------------------------	--	---	--	---------------------------	--

INFORME RAZONADO

En Oviedo, a ___ de _____ de 20__

EL TUTOR

Firmado: _____

INFORME DE VALORACIÓN DEL TUTOR		
Competencias	Resultados de aprendizaje	Calificación (0 a 10)
1. Llevar a cabo la búsqueda documental inicial sobre el tema elegido.	Ha seleccionado referencias documentales adecuadas al marco teórico buscando en las bases de datos más importantes.	
1. Establecer preguntas u objetivos que orienten operativamente el TFG.	Ha redactado preguntas y/o objetivos para orientar el desarrollo del trabajo.	
2. Identificar y organizar los elementos fundamentales.	Ha establecido coherentemente la estructura y/o partes del trabajo utilizando la metodología y recursos adecuados.	
2. Temporalizar las diferentes fases de realización del trabajo	Ha negociado el calendario con el tutor, de acuerdo con la guía de la asignatura llevándolo a cabo puntualmente.	
2. Seleccionar las fuentes fundamentales para el marco teórico	Ha seleccionado la información relevante de la literatura revisada estableciendo relaciones entre la información seleccionada y los objetivos del trabajo.	
2. Integrar el conocimiento para construir el marco teórico	Ha elaborado el marco teórico completo según los objetivos planteados.	
3. Recoger, analizar e interpretar los datos obtenidos y/o recogidos.	Ha interpretado adecuadamente la información a partir de los resultados obtenidos y/o datos recogidos, ha extraído conclusiones de los mismos y ha incorporado una prospectiva.	
3. Seguir la estructura de un trabajo científico.	Ha presentado la redacción del TFG empleando el formato recomendado con claridad y en un estilo pertinente al carácter del documento, respetando la estructura sintáctica y gramatical, sin cometer faltas de ortografía, y utilizando adecuadamente los signos de puntuación.	
	Incluye un índice paginado, numera las páginas de todo el documento, titula las tablas y figuras, y organiza convenientemente la información proporcionando según la norma establecida, las referencias bibliográficas completas de todas las fuentes citadas.	
5. Tomar conciencia del conocimiento adquirido y del proceso seguido 5. Generar nuevos conocimientos.	Ha incorporado reflexiones críticas propias y valoraciones recibidas sobre su proceso y ha ido modificando el trabajo, con las propuestas de mejora ajenas.	

ANEXO VI

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL TFG. TRIBUNAL EVALUADOR	
Competencias	Resultados de aprendizaje
MEMORIA	
1. Identificar un tema.	1. JUSTIFICACIÓN: Ha justificado la importancia del tema
1. Establecer preguntas que orienten el trabajo.	2. OBJETIVOS: Ha redactado las preguntas/objetivos para orientar el desarrollo del trabajo.
2. Organizar los elementos fundamentales.	3. ESTRUCTURA: Ha establecido coherentemente la estructura y/o partes del trabajo utilizando la metodología y recursos adecuados.
3. Seguir la estructura de un trabajo científico	4. FORMATO: Ha presentado la redacción del TFG empleando el formato recomendado con claridad y en un estilo pertinente al carácter del documento, respetando la estructura sintáctica y gramatical, sin cometer faltas de ortografía, y utilizando adecuadamente los signos de puntuación. Incluye un índice paginado, numera las páginas de todo el documento, titula las tablas y figuras, y organiza convenientemente la información según la norma establecida.
	5. BIBLIOGRAFÍA: Ha incorporado, según la norma establecida, las referencias bibliográficas completas de todas las fuentes citadas.
	6. METODOLOGÍA: Ha explicado razonadamente la metodología utilizada. Ha concretado los procedimientos y recursos a utilizar en función de los objetivos y se ajustan al fin buscado.
3. Integrar el conocimiento para el marco teórico.	7. MARCO TEÓRICO: Ha elaborado el marco teórico completo según los objetivos planteados.
3. Recoger, analizar e interpretar los datos obtenidos y/o recogidos.	8. RESULTADOS: Ha interpretado adecuadamente la información a partir de los resultados obtenidos y/o datos recogidos
	9. CONCLUSIONES: Ha extraído conclusiones de los resultados obtenidos y/o información recogida y ha incorporado una prospectiva.
5. Generar nuevos conocimientos.	10. DISCUSIÓN: Ha interpretado los resultados obtenidos y ha propuesto relaciones con conocimientos previos y realidades análogas en un contexto más amplio o diverso. Ha incorporado sus propias reflexiones críticas sobre el proceso seguido. Ha establecido las bases para una posible continuación del trabajo.
DEFENSA ORAL	
1. Comunicar verbalmente de manera correcta la información.	1. Ha hecho una presentación oral clara, estructurada y comprensible del trabajo.
	2. Ha presentado con eficacia y coherencia cada uno de los apartados, ajustándose al tiempo disponible.
	3. Ha fundamentado las aportaciones principales señalando su importancia.
	4. Ha utilizado los recursos más adecuados para hacer más amena la presentación.
	5. Ha hecho un uso correcto de la comunicación no verbal y paralingüística
4. Responder adecuadamente.	6. Ha defendido correctamente su trabajo, respondiendo satisfactoriamente.



FACULTAD PADRE OSSÓ



Universidad de Oviedo

II. Elaboración de la memoria

1. ¿QUÉ ES UN TFG?

El TFG supone la realización por parte del estudiante, de un proyecto, memoria o estudio en el que demuestre de forma integrada que ha adquirido las competencias propias de la Titulación.

2. CARACTERÍSTICAS

El TFG debe ser un trabajo:

- Generalista elaborado de forma extendida.
- Que esté basado en la investigación/indagación.
- Disciplinario e interdisciplinario.
- Respaldado por la bibliografía.
- Contextualizado.
- Razonado de manera crítica y analítica.
- Claro.
- Con una metodología definida y justificada.
- Que incluya reflexiones y conclusiones.
- Que comunique de forma apropiada y eficaz.

3. TIPOS O MODALIDADES

- 1) **Revisión bibliográfica:** no es trabajo original o de intervención y su finalidad es examinar la bibliografía publicada y situarla en cierta perspectiva. Se puede reconocer como un estudio en sí mismo, en el cual el revisor tiene un interrogante, recoge datos (en la forma de artículos previos), los analiza y extrae una conclusión. El objetivo fundamental es intentar identificar qué se conoce de un tema, qué se ha investigado y qué aspectos permanecen desconocidos.

El trabajo de revisión tiene similitudes importantes con el trabajo original:

- El apartado de la introducción será más extenso que en un trabajo original.

- La sección de métodos la constituirá fundamentalmente la estrategia de búsqueda bibliográfica y criterios de selección de los artículos, así como el análisis de la variabilidad, fiabilidad y validez de los artículos.
- El apartado de resultados y discusión, del mismo modo que ocurre en los artículos originales de carácter cualitativo, se redactarán de forma conjunta y constituirían la base fundamental del trabajo.
- El trabajo de revisión tendría un último apartado en el que se apuntan las principales conclusiones extraídas del análisis bibliográfico.

- Etapas de elaboración de una revisión bibliográfica:

1º) Definir los objetivos de la revisión

2º) Realizar la búsqueda bibliográfica: sistemática y manual, (al menos 10 fuentes):

- Consulta de bases de datos y fuentes documentales.
- Establecimiento de la estrategia de búsqueda.
- Especificación de los criterios de selección de documentos.

3º) Organización de la información

2) **Propuesta de intervención:** plan destinado a plantear aportaciones sobre procedimientos habituales y donde se hayan detectado posibilidades de mejora. Conlleva un diseño práctico y contextualizado dentro del ámbito laboral para el que cualifica el grado. Por ejemplo, aplicación de algún tipo de metodología educativa con el objetivo de mejorar la práctica docente

- Etapas de elaboración de propuesta de intervención:

1º) Diagnóstico

2º) Diseño y planificación

3º) Implementación

4º) Evaluación

3) **Proyecto de investigación:** se trata de la realización de una investigación cualitativa, cuantitativa o mixta, siguiendo el método científico. Se debe reflejar qué es lo que se propone estudiar y cómo está planificada su realización.

- Etapas de elaboración de una investigación:

1º) Planteamiento de un problema

2º) Definición del objeto de estudio/problema de investigación

3º) Contexto y antecedentes: marco teórico

4º) Diseño de la investigación

✓ Población y muestra (si procede)

✓ Hipótesis de trabajo

✓ Metodología: modalidad de investigación y técnicas.

5º) Recogida y análisis de los datos

6º) Conclusiones

4. ANTES DE ELEGIR LA MODALIDAD

Debemos plantearnos unas preguntas:

¿Qué?: Primera idea sobre qué tipo de trabajo quiero hacer: Intervención, revisión, propuesta, conociendo previamente el significado de cada una.

¿A cerca de qué?: Contenidos sobre los que se investigará.

¿Por qué?: Justificación o razones que motivan la investigación.

¿Para qué?: Comprende los objetivos que se quieren lograr con esa investigación.

¿Cómo? Se refiere a los métodos o las técnicas a utilizar para dar respuesta a la pregunta de investigación.

¿Cuándo?: Programar el tiempo, fases o etapas del trabajo.

¿Dónde?: Alcance geográfico o ubicación del trabajo o sus actividades.

¿Con qué?: Recursos materiales para la investigación

5. LA ELECCIÓN

Para todas las modalidades debo partir de un estado de la cuestión, es decir qué es lo que se sabe a cerca de...

Si se sabe mucho y hay generado un debate en la comunidad científica sería pertinente una revisión bibliográfica que pudiera buscar los puntos de encuentro más relevantes sobre el tema

Por el contrario, si se sabe muy poco sobre el tema una revisión no tiene sentido, podría ser:

- a) Una propuesta de intervención que vendría justificada por la constatación de una carencia o necesidad.
- b) Una investigación que me ayude a averiguar algo nuevo.

A modo de ejemplo:

No se puede hacer una revisión de algo de lo que no hay bibliografía suficiente.

Sí se puede hacer una revisión de algo que genera debate o necesita ser actualizado.

No se puede hacer una investigación si no se dispone de muestra y/o de instrumentos de medida y/o no hay tiempo suficiente para intervenir. Sí se puede hacer una investigación sin que necesariamente los instrumentos de medida estén validados.

Una propuesta no puede ser una unidad de programación salvo que parta de algo que tenga interés y a raíz de lo ya existente se propone algo original y/o innovador (otro contexto, otro tipo de intervención, mejoras sustanciales... siempre justificando su necesidad).

6. FASES DE ELABORACIÓN DEL TFG

Fase 1. Esbozo del tema

Fase 2. Planificación

Fase 3. Desarrollo

Fase 4. Entrega y Presentación

Fase 5. Evaluación

- Fase 1. *Esbozo del tema*

- ✓ Concreción del tipo de trabajo y del tema
- ✓ Determinación de una(s) pregunta(s)/objetivo(s)
- ✓ Elección de las principales fuentes.
- ✓ Elaborar un primer índice.
- Fase 2. *Planificación*
 - ✓ Búsqueda de la bibliografía específica.
 - ✓ Metodología.
 - ✓ Concreción de los objetivos
 - ✓ Elaboración de un cronograma.
- Fase 3. *Desarrollo*
 - ✓ Seleccionar bibliografía fundamental.
 - ✓ Redacción marco teórico.
 - ✓ Discusión, análisis de resultados y planteamiento de conclusiones.
Primera versión completa.
- Fase 4. *Entrega y Presentación*
 - ✓ Redacción final del trabajo.
 - ✓ Depósito del trabajo.
 - ✓ Defensa pública

7. ESTRUCTURA DEL TFG

- Portada
- Declaración de autoría y originalidad del TFG
- Índice numerado.
- Resumen.
- Palabras clave.

- Introducción: revisión de la literatura y contexto del que se parte (marco teórico).
- Hipótesis / objetivos: metas, resultados o logros que se pretenden alcanzar, han de ser claros y realistas.
- Material y métodos: materiales utilizados y procedimientos elegidos para alcanzar los objetivos propuestos.
- Resultados
- Discusión de los datos obtenidos comparándolos con otros estudios existentes.
- Conclusiones: deben dar respuesta a los objetivos planteados al principio del trabajo. Se han de incluir posibles líneas de indagación futuras sobre el tema, aspectos adicionales que seguir estudiando o aplicaciones prácticas posibles de lo que se ha tratado al ámbito del trabajo.
- Bibliografía: lista de referencias citadas en el trabajo.

8. BÚSQUEDA BIBLIOGRÁFICA

Buscadores útiles:

- BUO (<https://buo.uniovi.es/>)
- REBIUN (<http://www.rebiun.org/Paginas/Inicio.aspx>)
- Bibliotecas de Asturias

(http://www.bibliotecaspublicas.es/oviedo/catalogo_ntro.htm)

- ABSYSNET

Buscadores académicos:

- <https://scholar.google.es/>

Tesis doctorales:

- TESEO (<https://www.educacion.gob.es/teseo/irGestionarConsulta.do>)
- DIALNET (<https://dialnet.unirioja.es/>)

Bases de datos en educación:

- ERIC (Educational Resources Information Center) (<https://eric.ed.gov/>)
- REDINED (Red de Base de Datos de Información Educativa)
(<http://redined.mecd.gob.es/>)

- LATINDEX (Sistema Regional de Información en Línea para Revistas Científicas de América Latina, el Caribe, España y Portugal) (www.latindex.org)
- SCOPUS (Base de datos de referencias bibliográficas y citas) (www.scopus.com)
- Artículos en revistas:
 - DIALNET (<https://dialnet.unirioja.es/>)
- Boletines bibliográficos:
 - JCR (Informes sobre citas en revistas científicas) (www.isinet.com/isi/products/citation/jcr)
 - Boletín Bibliográfico MECD (Boletín de Información Bibliográfica de la Red de Bibliotecas de los Archivos Estatales y del CIDA) (www.mecd.es/cide/biblioteca)
- Boletines de sumarios:
 - Índice Español de Ciencias Sociales (www.cindoc.csic.es)

Seleccionar bien los términos de búsqueda, evitando palabras comunes (el, la, y, si, no...) y que se ajusten al máximo a los buscado.

Delimitar por idioma (“solo en español”, “solo en inglés”, ...), localización geográfica, formato de archivo... (búsqueda avanzada).

Uso de mayúsculas.

Utilizar operadores booleanos para focalizar la búsqueda.

operadores	uso	ejemplo
“ “	Para obtener resultados que contemplen la secuencia exacta formulada	“Educational research”
+ o AND	Para obtener resultados que incluyan todos los descriptores introducidos, no necesariamente en el orden determinado	Bullying + familias
- o NOT	Para excluir alguna palabra indeseada	“Maestro Primaria” - Grado
OR	Para buscar simultáneamente dos temas relacionados	“Bullying” o “hogar”

*	Para realizar la búsqueda por familias de palabras	educ*
t	Para buscar resultados que incluyan palabra usada en el título de la página	t: biblioteca t: "learning objetc"
u	Para localizar el URL de una página	u: "worknet"

9.LA REDACCIÓN

La importancia de escribir bien:

- Un texto comprensible sin conocimientos previos.
- Un estilo impersonal.
- Una idea central.
- Escritura breve, clara y concisa.
- Facilitar la lectura fluida.
- Hay que convencer.
- Lenguaje escrito y lenguaje oral.
- Atención a la repetición abusiva de ideas.
- Principio y fin.
- Uso de subtítulos y orden.
- Construcción de oraciones inteligibles.
- Atención a las oraciones explicativas entre comas.
- Uso del punto y coma.
- Cuidado con la repetición de palabras.
- Los pronombres y las confusiones.
- Evitar las sucesiones de conjunciones, preposiciones o adverbios.
- Revisión.
- Formato y legibilidad.

El plagio:

- Penalización.
- Entrecomillar y citar fuentes.
- No abusar de citas literales.
- Atención al parafraseo.

¿Cómo prevenir el parafraseo ilícito?

“El surgimiento de la industria, el crecimiento de las ciudades y la expansión de la población fueron los tres grandes desarrollos de finales del siglo XIX en la historia de Norteamérica. A medida que las fábricas nuevas, operadas a vapor y cada vez más grandes, se convirtieron en hitos del paisaje en el oriente del país, los granjeros se transformaron en trabajadores industriales y se ofreció trabajo a una creciente marea de inmigrantes. Con la industria llegó la urbanización y el crecimiento de las grandes ciudades (como "Fall River", Massachusetts, en la que vivían los Borden) que se convirtieron en centros tanto de producción como de comercio y negocios”.

El aumento de la industria, el crecimiento de las ciudades, y la explosión de la población fueron tres grandes factores de la Norteamérica del siglo XIX. A medida que las compañías operadas a vapor se hicieron más visibles en la parte oriental de país, se cambiaron los agricultores por trabajadores industriales y se proveyeron trabajos para una gran ola de inmigrantes. Con la industria llegó el crecimiento de grandes ciudades como "Fall River" donde vivían los Borden, que se convirtieron en centros de comercio y negocios y a la vez de producción.

"Fall River", donde vivía la familia Borden, era una típica ciudad industrial del noreste en el siglo XIX. La producción realizada a vapor había cambiado el trabajo de agrícola a manufacturero, y a medida que llegaban inmigrantes a los Estados Unidos, encontraron trabajo en esas nuevas fábricas. Como resultado, la población aumentó y aparecieron grandes zonas urbanas. "Fall River" fue uno de esos centros de manufactura y comercio (Williams 1).

10. CITAS Y REFERENCIAS

- **Citas:** refuerzan ideas, contrastan resultados o desarrollan y amplían argumentos del propio trabajo.
 - ❑ **Cita textual:** transcripción literal de un fragmento proveniente de una obra. Van entre comillas y con la autoría (apellido del autor, año publicación y páginas).

- ❑ **Cita indirecta:** se expresan ideas de otro autor con palabras propias.
- **Referencias bibliográficas o bibliografía:** consiste en una lista final o recopilación de las obras citadas a lo largo de un trabajo. Van en orden alfabético y ordenadas cronológicamente, en orden creciente.
- Normativa **APA (Style APA 7th edition)**

11.RECOMENDACIONES

- Cuando se contacte con el tutor mediante correo electrónico para concertar tutorías, ponerle al día sobre el punto en el que se dejó la última vez que se haya hablado y comentar lo avanzado hasta ese momento.
- Hacer copias de seguridad del trabajo.



FACULTAD PADRE OSSÓ



Universidad de Oviedo

III. Modelo de portada y declaración de autoría y originalidad del TFG



FACULTAD PADRE OSSÓ



Universidad de Oviedo

[Escriba el título del documento]

[Escriba el subtítulo del documento]

Nombre y apellidos

DNI:

TRABAJO FIN DE GRADO

Tutor: Nombre y Apellidos

Convocatoria: | Noviembre | Enero | Mayo | Julio

(marque X lo que proceda)

Curso académico: 20__ / 20__

**GRADO EN MAESTRO EN EDUCACIÓN PRIMARIA
UNIVERSIDAD DE OVIEDO**



DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y ORIGINALIDAD DEL TRABAJO FIN DE GRADO ¹

D/D^a. _____, con
DNI, nº _____, estudiante del Grado en Maestro en Educación Primaria de la
Facultad Padre Ossó (Centro Adscrito a la Universidad de Oviedo) del curso 202_-
202_, como autor/a del TFG titulado:

DECLARO QUE: El trabajo que presento para su exposición y defensa es original
y no he utilizado fuentes de información, sin mencionar de forma clara y estricta su
origen, tanto en el cuerpo del texto como en la bibliografía. Asimismo, soy
plenamente consciente de que el hecho de no respetar estos términos es objeto de
sanciones universitarias y/o de otro orden.

En Oviedo, a _____ de _____ de 202_

Firmado:

¹ Acuerdo de 5 de marzo de 2020, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Oviedo, por el que se aprueba el Reglamento sobre la asignatura Trabajo Fin de Grado en la Universidad de Oviedo, art. 8.3: “La memoria del TFG presentado deberá incluir, de forma obligatoria, una declaración del estudiante que asegure la originalidad de la obra y que se han citado debidamente las fuentes utilizadas. El tribunal que evalúa el trabajo podrá utilizar herramientas informáticas para detectar coincidencias”.